

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МАОУ «СОШ № 6»
_____Беган М.А.
«07» октября 2019 г.

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МАОУ «СОШ № 6»
протокол № 2 от 04.10.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 6»
_____Зеландз Т.И.
приказ № 87 § 1 от
07.10.2019

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
Корсаковского городского округа Сахалинской области.**

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», а так же основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения.

1.1. Кодекс представляет собой свод основных морально-этических норм и основных правил служебного поведения, общих принципов профессиональной служебной этики, которыми должны руководствоваться работники муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее - ОУ, Школа, Учреждение) независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Кодекс призван содействовать укреплению авторитета работника школы, повышать эффективность выполнения работниками ОУ своих должностных обязанностей, служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании; выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образовательного учреждения, их самоконтроля.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Школы для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников организации, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Нормами Кодекса руководствуются все работники Школы. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Школе, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и организации.

1.6. За нарушение положений Кодекса работники Школы несут моральную, дисциплинарную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с локальными нормативными актами Школы, законодательством Российской Федерации.

II. Основы этики служебного поведения работников ОУ.

2.1. При исполнении своих должностных функций работники обязаны:

1) Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2) Принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

3) При исполнении им должностных обязанностей не допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4) Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения;

5) Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников образовательного учреждения;

6) Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику образовательного учреждения;

7) Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

8) Уведомлять директора, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику ОУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

9) Соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

10) Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

11) Проявлять корректность и внимательность в общении со всеми участниками образовательного процесса, коллегами, иными лицами;

12) Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

13) Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ОУ;

14) Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

15) Соблюдать установленные в школе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

16) Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

2.2. Служебное поведение. В общении работникам образовательного учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

1) В общении с участниками образовательного процесса, коллегами, иными лицами со стороны работника образовательного учреждения недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный, повышенный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, громкой критики;

в) саркастичные выражения, усмешки, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Работники образовательного учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), коллегами и иными лицами, избегать неприятных ситуаций, соизмерять собственные поступки, чувства, слова и интонации с поступками, чувствами и интонациями других.

2.3. Внешний вид. Статус школы предполагает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета, как в сфере общения, так и одежды и внешнего вида в целом. Внешний вид работника ОУ при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к участникам образовательного процесса, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2.3.1. Внешний вид субъектов образовательного процесса определяют: одежда и ее состояние, обувь и ее состояние, прическа, макияж, украшения, а также их гармоничное сочетание.

Внешний вид работников Школы должен соответствовать деловой атмосфере организации, общепринятым в деловом мире нормам и правилам.

2.3.2. Основные правила, формирующие внешний вид:

- деловой стиль в одежде означает строгий подтянутый вид, аккуратность;
- умеренность в подборе цветовых решений одежды, обуви, аксессуаров;
- стильность (гармоничное сочетание всех составляющих одежды, обуви и аксессуаров).

2.3.3. Одежда преподавателя, сотрудника должна соответствовать сезону, характеру учебного занятия и рабочей ситуации.

2.3.4. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю.

2.3.5. Обязательна сменная обувь, удобная для длительного ношения, соответствующая гигиеническим требованиям.

2.3.6. Волосы должны быть чистыми и иметь аккуратный вид.

2.3.7. Контроль за внешним видом осуществляет администрация и директор Школы.

Работникам Школы, внешний вид которых не соответствует правилам пункта 2.3 настоящего Положения, администрация и директор школы имеют право сделать замечание в устной форме

и обязать сотрудника привести в надлежащее состояние свой внешний вид. При повторном нарушении может быть наложено дисциплинарное взыскание.

Ответственность работника за нарушение Кодекса.

За нарушение положений Кодекса работник несет ответственность в соответствии с локальными нормативными актами и законодательством Российской Федерации. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, выдвижении на получение поощрений, грамот, а также при наложении дисциплинарных взысканий.