

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета МАОУ «СОШ № 6»

Приложение № 2 к приказу от
31.08.2022 г. № 70 § 14 –ОД

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 6»

_____ Зеландз Т.И.

Положение о педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Положение) регламентирует деятельность Педагогического совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Педагогического совета) в решении задач развития и совершенствования образовательной деятельности, внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, повышения педагогического мастерства и творческого роста педагогических работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» - МАОУ «СОШ № 6» (далее – Учреждение), определяет цели, задачи, порядок работы Педагогического совета.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция Педагогического совета.

2.1. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса Учреждения;
- принятие образовательных программ и учебных планов Учреждения в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- разработка и утверждение программы развития Учреждения; организация работы по ее выполнению;
- обсуждение плана работы Учреждения;

- определение режима работы Учреждения;
- определение системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства;
- определение форм и порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся;
- решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- решение о повторном обучении, условном переводе в следующий класс;
- решение о выпуске учащихся из школы и выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о представлении к награждению грамотами и медалями учащихся выпускных классов;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- решение об исключении учащихся из Учреждения;
- обсуждение использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- обсуждение результатов инновационной деятельности;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной работы;
- выдвижение кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3. Состав и организация работы Педагогического совета.

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

В Педагогический совет также входят: директор, заместители по учебно-воспитательной, воспитательной и методической работе.

Лица, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, членами Педагогического совета не являются.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

3.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса, но в голосовании не участвуют.

3.5. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, как правило, не менее одного раза в квартал, а также по мере необходимости для решения неотложных вопросов, но не реже 1 раза в 4 месяца.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения и т. п.) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).

3.9. Руководитель Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета.

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

4.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

4.7. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом как приложение к протоколу.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

5.2. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок.

5.3. Изменения и дополнения к Положению оформляются в письменной форме и принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.