

СОГЛАСОВАНО
На Совете школы
МАОУ «СОШ № 6»
протокол № ___ от
_____2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №
6»
_____Зеландз Т.И.
приказ № ___ от _____2020

Положение
о Совете общественного контроля за организацией и качеством питания
в МАОУ «СОШ № 6».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете общественного контроля за организацией и качеством питания в МАОУ «СОШ № 6» (далее – Положение) разработано с целью создания оптимальной системы питания в общеобразовательных организациях и направлено на усиление мер по организации качественного и безопасного питания для учащихся.

1.2. Совет общественного контроля за организацией и качеством питания в МАОУ «СОШ № 6» (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи в осуществлении административно – общественного контроля за организацией и качеством питания детей, усиления контроля за полноценностью питания, внедрению основ здорового питания, здорового образа жизни и формированию здоровьесберегающей среды. Это орган, который призван решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания обучающихся, повысить уровень организации питания детей в МАОУ «СОШ № 6» (далее- Учреждение).

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Сахалинской области, регулирующими вопросы организации и обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных организациях.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, безвозмездности, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение о работе Совета разрабатывается с учетом мнения Совета школы и утверждается директором МАОУ «СОШ № 6».

2. Состав Совета.

2.1. Состав Совета утверждается приказом директора на каждый учебный год в количестве не менее 5 человек.

2.2. В состав Совета входят представители администрации школы, работники школы, родители (законные представители) обучающихся (не менее 2 человек), медицинский работник (при наличии), лицо, ответственное за организацию питания.

2.3. Совет избирает из числа своих членов: председателя Совета, заместителя председателя и секретаря.

2.4. Член Совета может быть выведен из состава Совета:

- по его заявлению, направленному директору общеобразовательной организации;
- в случае отчисления из МАОУ "СОШ № 6" обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Совета,
- увольнения работника – члена Совета.
- по требованию не менее 2/3 членов Совета, выраженному в письменной форме.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета, в ее состав включается новый представитель от соответствующей категории участников в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения на основании приказа директора Учреждения.

2.5. Председатель Совета осуществляет управление деятельностью Совета, в том числе:

- организует работу Совета;
- ведет заседания Совета;
- подписывает от имени Совета протоколы заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- отчитывается о работе Совета на общешкольных родительских собраниях.

2.6. Секретарь Совета:

- ведет протоколы заседаний Совета;
- фиксирует принятые решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Совета;
- отвечает за сохранность документации Совета.

3. Цели, задачи, компетенция Совета.

3.1. Совет осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся в Учреждении:

- соблюдение графика питания обучающихся;
- наличие ежедневного меню, утвержденного директором школы, в обеденном зале;

- соответствие блюд, указанных в ежедневном меню, блюдам, фактически приготовленным для детей;
- соблюдение требований СанПин работниками столовой и обучающимися;
- качества и срока годности продуктов питания в пищеблоке;
- органолептическая оценка приготовленных блюд;
- соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд;
- контрольное взвешивание блюд, приготовленных для учащихся;
- санитарное состояние и эстетическое оформление обеденного зала;
- соблюдение персоналом столовой требований к личной гигиене;
- соблюдение питьевого режима в Учреждении;
- соответствие реализуемой продукции ассортиментному перечню продукции для дополнительного питания обучающихся, согласованному с ТО Управления Роспотребнадзора;
- соблюдение порядка выдачи молока обучающимся;
- наличие в Учреждении условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены.

3.2. Осуществляет содействие Учреждению в проведении анализа состояния системы организации питания в школе.

3.3. Оказывает содействие Учреждению в проведении мероприятий в целях популяризации основ здорового питания, здорового образа жизни и формированию здоровьесберегающей среды, организует и проводит опрос учащихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.4. Предлагает, разрабатывает и осуществляет содействие образовательной организации по внедрению инновационных форм организации питания в школе.

3.5. Оказывает содействие Учреждению в создании оптимальных условий и форм организации питания обучающихся общеобразовательных организаций.

4. Права и обязанности членов Совета общественного контроля за организацией питания.

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на учебный год.

4.2. Члены Совета обязаны ставить в известность администрацию школы о любых нарушениях в питании учащихся.

4.3. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях.

- 4.4. Члены Совета имеют право:
- выносить на обсуждение Совета результаты контроля питания, а также предложения по вопросам питания;
 - давать рекомендации, направленные на улучшение питания.
- 4.5. Члены Совета вправе участвовать в заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Совета.
- 4.6. Члены Совета несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства РФ при выполнении любых действий, связанных с компетенцией Совета.

5. Организация деятельности Совета общественного контроля за организацией питания.

- 5.1. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 5.2. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.
- 5.3. Председатель Совета, в случае несогласия с решением, приостанавливает выполнение ее решения и в течение трех рабочих дней выносит рассмотрение вопроса на заседание Совета школы.
- 5.4. Совет может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, по жалобе участника образовательного процесса.
- 5.5. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в журнале контроля и протоколе.
- 5.6. Выводы, замечания и предложения Совета должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы.
- 5.7. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, Совет может назначить повторную проверку.

6. Документация Совета общественного контроля за организацией питания.

- 6.1. Совет ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации) (примерная форма журнала - Приложение № 1).
- 6.2. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписывают председатель Совета (либо лицо его замещающее) и секретарем.

ЖУРНАЛ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

(наименование общеобразовательной организации)

Дата контроля	Состав комиссии	Проведенные мероприятия	Результаты контроля	Выводы и рекомендации