

Рассмотрено
на заседании Совета
МАОУ «СОШ № 6»

Приложение № 3 к приказу от
31.08.2022 г. № 70 § 14 –ОД

Протокол № 3 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 6»

_____ Зеландз Т.И.

Положение о Совете МАОУ «СОШ № 6».

1. Общие положения.

1.1. В целях реализации права участников образовательного процесса на участие в управлении Учреждением, повышения результативности и эффективности работы Учреждения, всестороннего учета общественного мнения участников образовательного процесса и общественности, реализации прав автономии муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Учреждение) в решении вопросов, способствующих организации образовательного и воспитательного процессов и финансово - хозяйственной деятельности, создается коллегиальный орган - Совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» - Совет МАОУ «СОШ № 6» (далее - Совет).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, безвозмездности.

1.4. Настоящее Положение регламентирует:

- численность и порядок формирования Совета;
- организацию деятельности Совета;
- компетенцию Совета.

2. Формирование и организация деятельности Совета.

2.1. Совет избирается на два учебных года.

В состав Совета входят:

- директор школы;
- представители работников школы - 3 человека;
- представители родительской общественности всех уровней общего образования - 4 человека;
- представители обучающихся - 3 человека.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании, с участием делегатов от всех классов школы.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании учащихся, с участием делегатов от всех классов школы.

Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников школы.

Член Совета в случае отсутствия по уважительной причине может передать свой голос другому члену Совета по доверенности при согласии других членов Совета либо проголосовать дистанционно.

2.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины численного состава Совета, и не менее двух представителей от родителей (законных представителей).

Решения принимаются, если за них проголосовало большинство. В случае равенства голосов, приоритетным является голос председателя Совета.

Внеплановые заседания Совета созываются по инициативе председателя Совета или его заместителя, по заявлению не менее 1/4 общего количества членов Совета, по требованию директора школы, Учредителя.

2.4. На первом заседании Совета открытым голосованием из числа членов Совета избирается председатель, его заместитель и секретарь, утверждается план заседаний Совета. Председателем Совета не может быть директор школы или работник школы.

Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение в архив по завершению учебного года. Секретарь Совета отвечает за представление информации о работе Совета на информационном стенде и сайте школы.

Председатель Совета контролирует и координирует работу Совета.

2.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными. В отдельных случаях директором школы может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

В случае отсутствия необходимого решения Совета в установленные сроки, директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета.

Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации школы.

2.6. Полномочия любого члена Совета (кроме директора школы) могут быть прекращены досрочно в случаях:

- по собственной инициативе;
- при увольнении работника;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
- лишение родительских прав;
- запрещение заниматься педагогической деятельностью;
- признание по решению суда недееспособным;
- наличие неснятой или непогашенной судимости.

Вывод члена Совета из состава выносится на обсуждение Совета и оформляется протоколом.

В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов в порядке, определенном подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Положения.

2.7. По итогам финансовой и учебной деятельности Совет заслушивает отчет администрации школы.

3. Компетенция Совета:

К компетенции Совета относится рассмотрение следующих вопросов:

- содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения, формированию его положительного имиджа в социуме;
- рассмотрение и рекомендации для утверждения программы развития Учреждения, определения направлений и приоритетов развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);

- рассмотрение результатов самообследования Учреждения для его ежегодного представления Учредителю и общественности;
- внесение предложений, касающихся принятия, изменений локальных нормативных актов Учреждения в части определения прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, от добровольных пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, внесение предложений о создании в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования в Учреждении;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4. Права, обязанности и ответственность Совета.

4.1. Совет имеет следующие права:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/4 членов всего состава Совета;
- участвовать в разработке плана мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического Совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.2. Обязанности Совета:

- ежегодно отчитываться о своей деятельности;
- принимать решения, не противоречащие законодательству РФ, Устава Учреждения;
- члены Совета обязаны посещать заседания Совета.

4.3. Совет несет ответственность за:

- принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, Устава;
- компетентность принимаемых решений;

5. Заключительные положения.

5.1. Срок действия данного Положения неограничен.

5.2. Изменения и дополнения в данное Положение рассматриваются на заседании Совета.