

Муниципальное автономное общеобразовательное Учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
Корсаковского городского округа
Сахалинской области

ПРИКАЗ

от 12.12.2022 г. № 106 § 4 –ОД

«Об утверждении
Правил общения в групповых чатах в
социальных сетях и мессенджерах
в МАОУ «СОШ № 6».

В целях установления этических норм и правил общения между участниками образовательного процесса, эффективной организации учебно-воспитательного процесса в МАОУ «СОШ № 6»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемые Правила общения в групповых чатах в социальных сетях и мессенджерах в МАОУ «СОШ № 6».
2. Классным руководителям с 1 по 11 класс обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) с утвержденными Правилами, для обязательного исполнения.
3. Разместить Правила на официальном сайте МАОУ «СОШ № 6», ответственное лицо – инженер-программист 1 категории Филиппов И.С.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 12.12.2022 года.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Албут А.В., заместителя директора.

Директор

Т.И. Зеландз

УТВЕРЖДАЮ
директор
МАОУ «СОШ № 6»

_____ Т.И. Зеландз

Правила общения в групповых чатах в социальных сетях и мессенджерах.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила общения в групповых чатах в социальных сетях и мессенджерах (далее – Правила) определяют правила общения в мессенджерах и социальных сетях работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» Корсаковского городского округа (далее – Учреждение) и являются обязательными для соблюдения всеми участниками групповых чатов.

1.2. Для целей Положения применяются следующие основные понятия:

Мессенджер - программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (WhatsApp, Telegram, VK и другие).

Социальная сеть — платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

Групповой чат (далее – чат)– это групповая форма взаимодействия в социальной сети или мессенджере, предназначенная для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания обучающихся, и в которую могут входить:

- 1) обучающиеся и классный руководитель, где администратором чата является классный руководитель;
- 2) родители (законные представители) обучающихся и классный руководитель, где администратором чата является классный руководитель;
- 3) работники Учреждения, где администратором чата является ответственное уполномоченное лицо Учреждения.

Цель создания чата – информирование и (или) решение (обсуждение) организационных вопросов, связанных с условиями обучения и воспитания обучающихся.

Участники чата – участники образовательных отношений: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагоги и иные представители Учреждения, в том числе администратор чата (далее – участники).

Администратор чата – классный руководитель либо иное ответственное уполномоченное лицо Учреждения, который обеспечивает порядок общения в чате между его участниками в соответствии с нормами настоящих Правил (далее – администратор).

2. Порядок создания и администрирования группового чата.

2.1. Групповой чат создается администратором чата по инициативе Учреждения или родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Администратор чата обязан следить и контролировать за порядком общения между участниками чата и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

- 2.3. В состав группового чата участники включаются только по собственному желанию. Учреждение не вправе принуждать участников образовательных отношений вступать в групповой чат. Все участники чата обязана соблюдать настоящие Правила.
- 2.4. Прежде чем, включить участника в групповой чат, администратор знакомит их с правилами общения в родительском чате.
- 2.5. Если во время переписки в чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, администратор чата должен напоминать о правилах общения.
- 2.6. Администратор чата вправе заблокировать участника чата, который нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца или на неопределенный срок.
- 2.7. Администратор вправе разблокировать участника чата досрочно, если никто из участников не против его разблокировки.
- 2.8. Администратор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.
- 2.9. Если из Учреждения увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, который является участником чата, и (или) чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то администратор удаляет такого работника, обучающегося, родителя (законного представителя) из группового чата. В случае увольнения работника, являющегося администратором, из Учреждения, новый администратор включается в групповой чат, а прежний – выбывает.
- 2.10. Администратор чата вправе ограничить возможность отправки сообщений участниками чата.
- 2.11. Администратор вправе временно включить в группу иных педагогических работников Учреждения для решения организационных вопросов.

3. Правила общения в родительских чатах:

- 3.1. Соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение. Не «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками).
- 3.2. Писать только по делу, не ранее 07:30, и не позже 21:00.
- 3.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.
- 3.4. Проявлять терпимость, доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность.
- 3.5. Не допускать грубости в своих высказываниях, проявления пренебрежительности, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления публичных обвинений, угроз, оскорбительных выражений; не использовать ненормативную лексику; воздерживаться от действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты.
- 3.6. Не допускать любого вида высказываний дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или социального положения.
- 3.7. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп.
- 3.8. Соблюдать равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.
- 3.9. Воздерживаться от размещения информации, способной нанести вред здоровью и (или) развитию детей, чести, достоинству и деловой репутации участника образовательных отношений и (или) Учреждения.

3.10. Не размещать личную информацию (фотографии, личные данные), касающуюся других участников чата, информацию, материалы, содержащие персональные данные участников образовательных отношений. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей по согласованию с администратором.

3.11. Личные вопросы уточнять в личном обращении к классному руководителю (администратору).

3.12. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору исключить участника, нарушившего правила, из общего чата.

3.13. Участники чата вправе:

- узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности в Учреждении;
- размещать информацию о режиме работы, расписании занятий и т.д.;
- обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей;
- делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
- сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- выйти из чата в любое время.