

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
Корсаковского городского округа  
Сахалинской области

ПРИКАЗ

От 19.08.2024 № 84 § 2 - ОД

Об организации дополнительного питания молоком обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» Корсаковского городского округа Сахалинской области на 2024/2025 учебный год

В соответствии с Порядком обеспечения молоком обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» Корсаковского городского округа Сахалинской области, утвержденным приказом директора от 19.08.2024 № 84 § 2 - ОД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 02 сентября 2024 года Карабут Ольгу Владимировну, заместителя директора по АХР, материально-ответственным лицом, осуществляющим получение и хранение молока в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее – образовательное учреждение).

1.1. Карабут О.В., зам. директора по АХР, обеспечить ведение документального учета прихода и расхода молока, а также хранение в установленном порядке молока, сертификатов на продукцию, накладных, полученных от поставщиков.

2. Назначить Карабут О.В., зам. директора по АХР, ответственной за организацию выдачи молока классным руководителям и ведение отчётной документации.

2.1. Кириковой А.В., педагогу-организатору, обеспечить ведение табеля выдачи молока обучающимся по образовательному учреждению в соответствии с категориями получателей молока.

3. Назначить ответственными за выдачу молока обучающимся классных руководителей 1 – 11 классов:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Класс
1.	Иконникова С.В.	Учитель	1а
2.	Беган М.А.	Учитель	1б
3.	Цыкура Г.М.	Учитель	1в
4.	Чантурия А.А	Учитель	2а
5.	Костылева С.М	Учитель	2б
6.	Краснощек Е.Н.	Учитель	2в
7.	Башмакова В.И.	Учитель	3а
8.	Мажченко Е.А.	Учитель	3б
9.	Рузанова Д.К.	Учитель	3в
10.	Медеуова Е.И.	Учитель	4а
11.	Матюхова И.Б.	Учитель	4б
12.	Лагунина Т.А.	Учитель	4в
13.	Гаврилова С.И	Учитель	5а
14.	Стратюк Е.В.	Учитель	5б

15.	Епишкина Р.А.	Учитель	5в
16.	Албут А.В.	Учитель	6а
17.	Грубая Ю.А.	Учитель	6б
18.	Ибниева Ю.С.	Учитель	6в
19.	Башанова А.Р.	Учитель	6г
20.	Лазарева Л.Н.	Учитель	7а
21.	Захарова Н.И.	Учитель	7б
22.	Пашкуров П.С.	Учитель	7в
23.	Шихнабиева К.К.	Учитель	8а
24.	Белова Г.А.	Учитель	8б
25.	Хайлова А.А.	Учитель	8в
26.	Чантурия Е.А.	Учитель	8г
27.	Калашникова М.В.	Социальный педагог	9а
28.	Калашникова М.В.	Социальный педагог	9б
29.	Горчак А.И.	Учитель	9в
30.	Евстифеева В.В.	Учитель	10а
31.	Кирикова А.В.	Педагог-организатор	10б
32.	Зуева П.С.	Учитель	11а
33.	Кондратенко Е.А.	Учитель	11б

### 3.1. Классным руководителям:

- ежемесячно формировать списки обучающихся на получение молока и представлять их директору образовательного учреждения для утверждения. В списки получателей молока включать обучающихся льготных категорий только после предоставления родителями (законными представителями) в полном объеме документов, предусмотренных Порядком обеспечения молоком обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»;

- обеспечить ведение табеля выдачи молока обучающимся класса, с учетом фактического посещения образовательного учреждения, с указанием количества выданных фактически выданных пачек молока, а в случае отсутствия обучающегося в день выдачи молока, молоко за пропущенные дни, выдавать в первый день присутствия обучающегося в образовательном учреждении. В случае длительного отсутствия обучающегося, в том числе нахождении его на домашнем обучении, в санатории организовать выдачу молока родителям (законным представителям) по их заявлению;

- организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока и молочных продуктов.

4. Обеспечить выдачу молока обучающимся в течение учебного года (в соответствии с календарным графиком образовательного учреждения) один раз в день, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни.

5. Ответственным за получение, хранение и выдачу молока обучающимся, указанным в пунктах 1-3 настоящего приказа, неукоснительно исполнять должностные обязанности в строгом соответствии с Порядком обеспечения молоком обучающихся образовательного учреждения.

6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательного учреждения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.И. Зеландз