

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
Корсаковского городского округа  
Сахалинской области

ПРИКАЗ

от 19.08.2024 № 84 § 1 - ОД

О назначении ответственных за организацию питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» Корсаковского городского округа Сахалинской области на 2024/2025 учебный год

В соответствии с Порядком организации питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» Корсаковского городского округа Сахалинской области, утвержденным приказом директора от 19.08.2024 № 84 § 1 - ОД, в целях эффективной организации питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» Корсаковского городского округа Сахалинской области в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 1 сентября 2024 года Кирикову Елену Валерьевну, педагога-организатора, ответственным за организацию питания обучающихся муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее – образовательное учреждение).

1.1. Кириковой Е.В., ответственному за организацию питания обучающихся:

- ежемесячно, начиная с 1 сентября текущего года, составлять и направлять на утверждение директору образовательного учреждения списки обучающихся, получающих бесплатное питание, по категориям;

- осуществлять ежедневный контроль за ведением табелей учета обучающихся по классам, в соответствии с категориями получателей;

- осуществлять ведение сводного табеля учета обучающихся по образовательному учреждению в соответствии с категориями получателей питания;

- ежемесячно не позднее 1 числа, следующего за отчетным месяцем, предоставлять в МКУ «Централизованная бухгалтерия» табели учета обучающихся - получателей питания и отчеты по стоимости питания обучающихся по категориям;

- ежемесячно не позднее 3 числа месяца следующего за отчетным предоставлять в отдел образования департамента социального развития администрации Корсаковского городского округа сведения по организации и стоимости питания обучающихся;

- организовать взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу осуществления повседневного контроля за организацией питания в образовательном учреждении.

2. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся по классам классных руководителей 1 – 11 классов:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Класс
1.	Иконникова С.В.	Учитель	1а
2.	Беган М.А.	Учитель	1б
3.	Цыкура Г.М.	Учитель	1в
4.	Чантурия А.А	Учитель	2а
5.	Костылева С.М	Учитель	2б
6.	Краснощек Е.Н.	Учитель	2в
7.	Башмакова В.И.	Учитель	3а
8.	Мажченко Е.А.	Учитель	3б
9.	Рузанова Д.К.	Учитель	3в
10.	Медеуова Е.И.	Учитель	4а
11.	Матюхова И.Б.	Учитель	4б
12.	Лагунина Т.А.	Учитель	4в
13.	Гаврилова С.И	Учитель	5а
14.	Стратюк Е.В.	Учитель	5б
15.	Епишкина Р.А.	Учитель	5в
16.	Албут А.В.	Учитель	6а
17.	Грубая Ю.А.	Учитель	6б
18.	Ибниева Ю.С.	Учитель	6в
19.	Башанова А.Р.	Учитель	6г
20.	Лазарева Л.Н.	Учитель	7а
21.	Захарова Н.И.	Учитель	7б
22.	Пашкуров П.С.	Учитель	7в
23.	Шихнабиева К.К.	Учитель	8а
24.	Белова Г.А.	Учитель	8б
25.	Хайлова А.А.	Учитель	8в
26.	Чантурия Е.А.	Учитель	8г
27.	Калашникова М.В.	Социальный педагог	9а
28.	Калашникова М.В.	Социальный педагог	9б
29.	Горчак А.И.	Учитель	9в
30.	Евстифеева В.В.	Учитель	10а
31.	Кирикова А.В.	Педагог-организатор	10б
32.	Зуева П.С.	Учитель	11а
33.	Кондратенко Е.А.	Учитель	11б

#### 2.1. Классным руководителям:

- ежемесячно формировать списки обучающихся класса, получающих питание, и представлять их ответственному за организацию питания. В списки получателей бесплатного питания включать обучающихся льготных категорий только после предоставления родителями (законными представителями) в полном объеме документов, предусмотренных Порядком организации питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее – Порядок);

- обеспечить ведение табелей учета обучающихся по классам, в соответствии с категориями получателей. В табелях учета питания проставлять отметки об отсутствии обучающихся в образовательном учреждении;

- организовать взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся класса по вопросу осуществления повседневного контроля за организацией питания в образовательном учреждении;

- организовать целенаправленную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по формированию культуры здорового питания.

3. Алехиной В.А., заведующему производством, обеспечить наличие на пищеблоке образовательного учреждения и ведение в установленном порядке документации в соответствии с Порядком.

4. Кириковой Е.В., обеспечить функционирование на официальном сайте в сети «Интернет» раздела «Школьное питание», своевременно размещать документы и другую информацию по организации питания в образовательном учреждении в соответствии с Порядком.

5. Установить, что обучающиеся обеспечиваются питанием в течение учебного года в дни фактического посещения ими образовательного учреждения.

6. Утвердить график организации питания в образовательном учреждении на 2024/2025 учебный год (прилагается).

7. Ответственным за организацию питания обучающихся, указанным в пунктах 1-4 настоящего приказа, исполнять должностные обязанности в строгом соответствии с Порядком.

8. Разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательного учреждения.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.И. Зеландз